

# Checkliste für Druckdaten

*Liebe Kunden,*

*damit wir Ihre Karten wunschgemäß produzieren und pünktlich liefern können, benötigen wir die Druckdaten in der richtigen Form. Unsere Checkliste gibt Ihnen einen Überblick über die wichtigsten Punkte - und Tipps für eine reibungslose Verarbeitung Ihrer Daten.*

## **Druckverfahren**

Wir drucken in der Regel im Offsetverfahren mit Euroskala oder Sonderfarben im 60er Raster/150dpi. Ausserdem drucken wir nahezu alle Farben der HKS-, Pantone-, und RAL-Skala sowie Standardtöne Silber und Gold im Siebdruckverfahren. Wenn Offset- und Siebdruck kombiniert werden, sollte das Offset-Motiv stets überdrucken, wobei notwendige Freistellungen eine Überfüllung von min. 0,2 mm haben müssen.

## **Datenformat**

Nach Möglichkeit sollten Sie uns Ihre druckfähigen Daten immer als PDF-Dateien im Format PDF/X-3 zur Verfügung stellen. Sollten Sie nicht die Möglichkeit zur Erstellung einer PDF/X-3-Datei haben, prüfen wir gerne Ihre Dateivorlagen auf drucktechnische Umsetzbarkeit. Wenn Sie uns diese zur Verfügung stellen, nennen Sie uns bitte immer das Programm und die Version, mit der Sie Ihre Datei angelegt haben.

## **Grafische Details**

Die Auflösung aller verwendeten Pixelbilder muss bei 150 dpi liegen und in der Regel in CMYK angelegt sein. Beim Einsatz von Sonderfarben (siehe oben) müssen diese jeweils

einzelnen als Volltonfarbe angelegt werden. Die verwendeten Schriften sollten immer in Zeichenwege umgewandelt sein oder aber in das PDF-Dokument eingebettet werden. Alle Druckdaten müssen mit umlaufend 2 mm Beschnittzugabe angelegt werden. Haarlinien in hellen Farben sollten eine Mindeststärke vom 0,125 pt haben. Überfüllungen bitte auf 0,1 pt proportional einstellen. Für die Überprüfung geringer Rasterwerte bei Verwendung von Rasterflächen empfiehlt sich ein farbverbindlicher Andruck.

## **Andruck/Vorlage**

Um Fehler beim Datentransfer auszuschließen, benötigen wir einen Ausdruck des Jobs (per Fax/Post) - optimal ist ein farbverbindlicher Andruck.

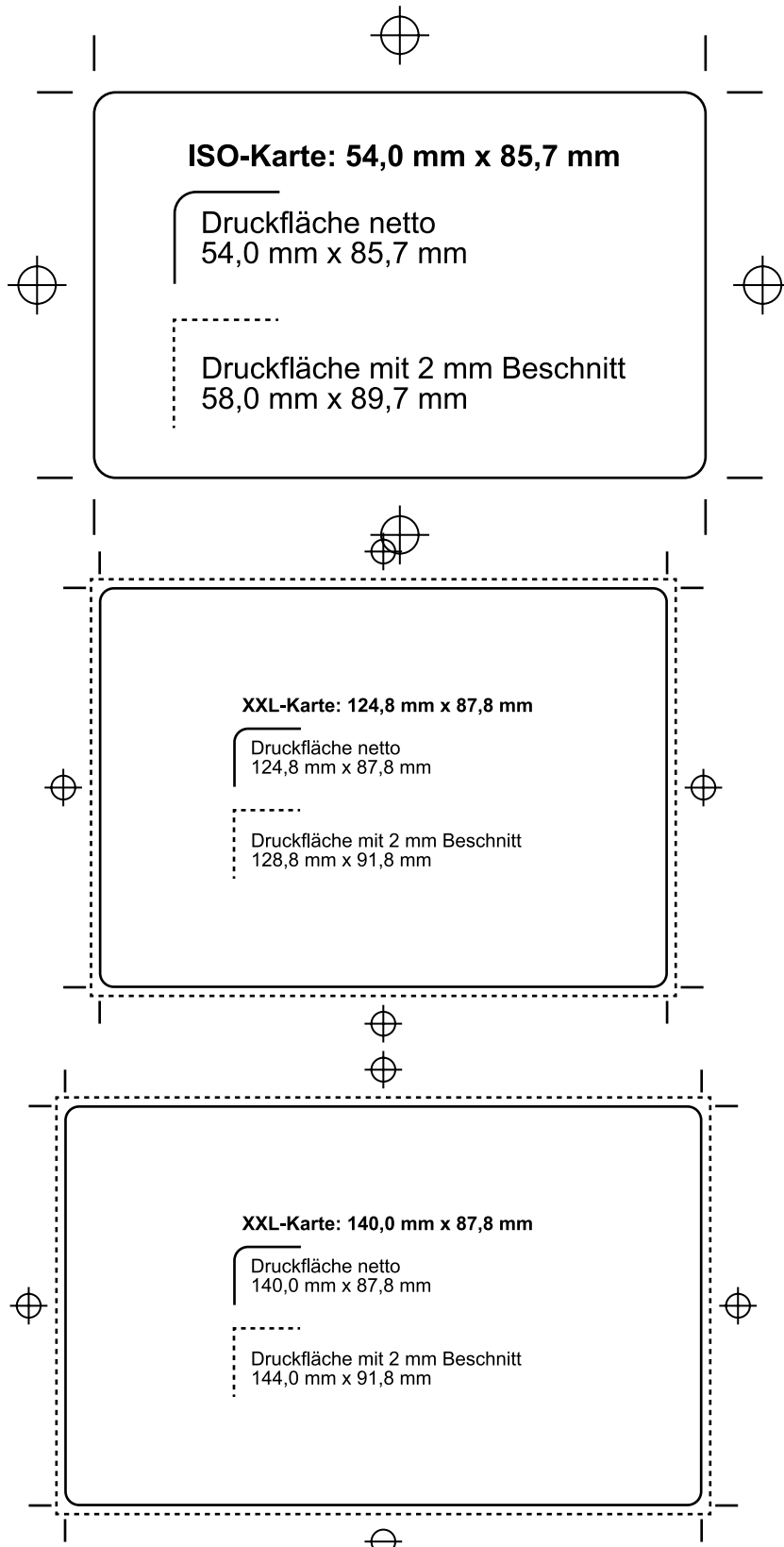
## **Datentransfer**

In Absprache mit Ihrem Ansprechpartner können Sie uns die Daten je nach Volumen per E-Mail oder auf Datenträger zusenden.

## **Kartenformate**

Auf der nächsten Seite finden Sie eine Standardskizze für das ISO-Kartenformat.

# Checkliste für Druckdaten



# Checkliste für Druckdaten

